

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №6 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

Утверждено

Заведующий МБДОУ - д/с №6

*Е.А. Гончарова*  
Е.А. Гончарова

« 31 » мая 2018 г.

Приказ № 13-6 от 31.05.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Кропоткин  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 города Кропоткин МО Кавказский район

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и ее размер устанавливается постановлением Администрации города.

2.2. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Оплата не взимается:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период закрытия дошкольной образовательной организации по причине карантина;
- за период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей);
- за период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справки учебного заведения;
- за период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.5. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации возлагается на родителей (законных представителей).

2.6. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

### 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №6, реализующий образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

#### **Перечень документов, для получения льготной родительской платы**

Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

3.4. При приеме заявлений МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №6, реализующий образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. МБДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

3.6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрац номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документ в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в МКУ ЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)
-------------------------	-----------------------	---	---------------	-------------------	---	--	---

**Представленные документы:**

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

3.7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МБДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

3.9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МБДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

3.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МБДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

#### 4. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации направляется на оказание услуг по организации питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ д/с №6

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

4.4. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты управления образования администрации МО Кавказский район, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

4.5. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования муниципального образования кавказский район» в течение первых пяти дней месяца, следующего за

отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет дошкольной образовательной организации через отделения кредитных организаций до 20 числа текущего месяца.

4.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования муниципального образования кавказский район».

4.8. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

4.9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ОУ.

4.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в ОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ.

4.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ возлагается на его руководителя.

## 5. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого ОУ.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования муниципального образования кавказский район» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому ОУ.