

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №6 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №6

Е.А. Гончарова

« 31 » мая 20 18 г.

Приказ № 136 от 31.05.2018



### ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

Кропоткин  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее МДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (с изменениями на 27.02.2018).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ (далее - Получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МДОУ в следующем размере:

- на первого ребенка не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка в размере не менее 50 % размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере не менее 70 % размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

4. Для назначения компенсации вышеуказанных выплат Получателю необходимо предоставить руководителю учреждения следующие документы:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации)(приложение1);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МДОУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих детей по порядку рождения;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

- реквизиты счета Получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Получателя компенсации.

При приеме заявления МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

6. МДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя МДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), номер счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

7. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрационный номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)

8. Руководитель МДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины). Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации

пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи, либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

12. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение 2 к Порядку)

13. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

14.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**Приложение № 1**  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с №6  
г.Кропоткин МО Кавказский район  
Гончаровой Е.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке  
с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты»  
(в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от [05.09.2016 N 684](#), от [27.02.2018 N 70](#)), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя,
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя,
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- прочие документы \_\_\_\_\_
- анкета ( Приложение № 1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт; банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (нужное подчеркнуть)

№ счёта \_\_\_\_\_

сберегательный Банк РФ \_\_\_\_\_

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с №6, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись получателя компенсации)  
С выплатой компенсации согласен (на) \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (подпись второго родителя ( законного представителя))

Приложение 1  
к заявлению о назначении компенсации  
части родительской платы

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ  
группа « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество получателя** \_\_\_\_\_

**Дата рождения получателя** \_\_\_\_\_

**Населенный пункт** \_\_\_\_\_

**Улица** \_\_\_\_\_

**Дом** \_\_\_\_\_

**Корпус** \_\_\_\_\_

**Квартира** \_\_\_\_\_

**Серия паспорта** \_\_\_\_\_

**Номер паспорта** \_\_\_\_\_

**Кем выдан** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**Наименование детского сада:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район

**Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения**  
(Ф.И.О., дата рождения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Способ выплаты (указать какой сбербанк)** \_\_\_\_\_

**Отделение сбербанка** \_\_\_\_\_

**Номер счета** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 2**

к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы

Заведующему МБДОУ д/с № 6  
г.Кропоткин МО Кавказский район  
Гончаровой Е.А.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ д/с № 6, реализующее образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)